



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SULMONA-LEONE

VIA PERTINI, 35– 80038 POMIGLIANO D'ARCO Distretto n° 31 – C. F. 80103980639 – C. M. NAIC8BU00D Telefono
e fax 081/3177296 – e mail NAIC8BU00D@istruzione.it Posta certificata: NAIC8BU00D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n° 2666 / 4.1.p

Pomigliano d'Arco, 09/11/18

- ALBO SCUOLA
- SITO WEB

- ALLE DITTE ALBO FORNITORE

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA:

Espletamento del servizio di trasporto per alunni secondo le modalità di seguito specificate.
Richiesta autobus GT - da 50 A 54 POSTI - DA 15 A 25 POSTI per visite guidate di mezza e/o intera giornata.

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/11/2018**, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE “

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

la busta N.1, OFFERTA ECONOMICA, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa, compilando l'Allegato 1 al presente Bando;

La busta N. 2, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilando l'Allegato 2 al presente Bando, con la seguente documentazione:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti;
2. **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CEE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da almeno tre anni;
3. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
4. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (DURC)
5. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
6. dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;

7. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
8. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
9. possibilità di utilizzo del mezzo (dotazione di pedana) da parte degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella deambulazione anche con mezzo a parte;
10. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
11. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
12. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
13. di essere in possesso della licenza Comunale;
14. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85); Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
15. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
16. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
17. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.

ART. 3 – DURATA DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà valere dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2019.

ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio in questione può comprendere :

VISITE DI MEZZA GIORNATA :

VISITE PER INTERA GIORNATA :

Per dettagli destinazioni vedasi prospetto **ALLEGATO 1**

n.b. per le destinazioni aggiuntive si terrà conto dell’ offerta per la stessa distanza chilometrica.

ART.5 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata dalla commissione designata all’ analisi comparativa delle offerte, secondo l’offerta più vantaggiosa coniugata alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L’esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio .

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola.

ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

I Servizi verranno prenotati dall’Amministrazione con un anticipo di almeno 3 **giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l’aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

ART. 7 - MODALITA’ DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura, verifica del Durc e ad avvenuto finanziamento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l’Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Nola.

ART. 8 Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all’ esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Oragano

Firma autografa omessa ai
sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n.
39/1993

Modulo Presentazione Offerta –

Allegato 1

Fornitura di servizio per visite guidate dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2019 da realizzarsi con **autobus Gran Turismo** con capienza max 50/55 posti a sedere dalle quattro sedi **dell'I.C. Sulmona-Leone di Pomigliano d'Arco (NA)** e ritorno, per una giornata e mezza giornata, il tutto (per ogni viaggiocomprendente di parcheggio, check point per le città d'arte, pedaggi autostradali, al netto di sconto,etc...) con i seguenti itinerari:

OFFERTA MEZZA GIORNATA

Destinazione	Quotazione bus	Quotazione minibus
	Da 50 a 54 posti	da 15 a 25 posti
ERCOLANO		
SOMMA VESUVIANA		
BAGNOLI città della scienza		
BAIA – POZZUOLI – BACOLI -CUMA		
NAPOLI		
TORRE ANNUNZIATA		
BRUSCIANO		
SPERONE/AVELLA		
SAVIANO		
CASERTA		
MARZANO DI NOLA		
POLLENA TROCCHIA		
GIUGLIANO		
GRAGNANO		
POMPEI		
PORTICI		
CIMITILE/SPERONE		

OFFERTA INTERA GIORNATA

Destinazione	Quotazione bus Da 50 a 54 posti	Quotazione minibus da 15 a 25 posti
NAPOLI		
GIFFONI		
CASERTA VECCHIA - REGGIA		
ERCOLANO - POMPEI		
POZZUOLI		
PIANA DELLE ORME		
ROMA		
MELFI		
PRATICA DI MARE		
RIETI		
MASSALUBRENSE		
PAESTUM		
PIETRAROJA SAN LORENZELLO		
SERMONETA		
EBOLI		
GROTTE DI PERTOSA / PADULA		
AMALFI		
MONTELLA		
CASTELVOLTURNO		
PORTICI		
CIMITILE/SPERONE		
DIGA DELL'ALENTO		
SCAVI DI VELIA		
PIETRAROJA SAN LORENZELLO		
CENTRALE EL. PRESENZANO		
POMEZIA ZOOMARINE		

• **ALLEGATO 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato ail.....
residente nel comune diProvincia di.....
Via/Piazza..... n°.....
nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa/società
con sede in.....
Codice fiscale Partita IVA.....

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.
76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e si impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus.

I requisiti sono:

1. il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
2. il possesso da parte degli autisti di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
3. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
4. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
5. il possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
6. il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
7. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
9. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
10. si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del Sig.....

Data.....

Il legale rappresentante Ditta